

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Jin Therapie & Coaching en alle daarmee verband houdende werkzaamheden, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Definities

Opdrachtnemer: Therapeut, coach, die het begeleidingstraject op het gebied van coaching, therapie, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt.

Opdrachtgever: De cliënt, coachee of een rechtspersoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, therapie, training of aanverwante werkzaamheden.

Dienstverlening: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Overeenkomst: Een mondeling danwel schriftelijk contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

3. Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Inspanningsverplichting: Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de Opdrachtgever met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

Benodigde gegevens: De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Persoonsgegevens: Opdrachtgever kan gevraagd worden om zijn of haar persoonsgegevens te delen.

Persoonsgegevens van de Opdrachtgever worden enkel gebruikt en vastgelegd voor:

Contact en factuur gegevens.

In verband met de ziektekostenverzekering.

In verband met contact (met toestemming van Opdrachtgever) met zijn of haar huisarts of andere behandelaars.

In verband met de veiligheid van Opdrachtnemer, wie Opdrachtnemer in de praktijk ontvangt.

Onjuiste en of onvolledige gegevens: Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

Behandel / Coachovereenkomst: De behandel/coachovereenkomst is tweeledig;

- a) De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt / coach - coachee.
- b) De begeleiding heeft betrekking op de door Opdrachtgever aangedragen hulpvraag en doelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.

4. Tarieven en offertes

Overeenkomst: Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolggesprek. Deze overeenkomst wordt op schrift vastgelegd in een behandel / coachovereenkomst.

Tarief: Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandel / coachovereenkomst.

Extra werkzaamheden: Extra werkzaamheden waarvoor geen tariefafpraak is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Wijzigen tarief: Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Tariefopbouw: Alle tarieven zijn vrijgesteld van BTW exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt.

5. **Betalingsvoorwaarden**

Wijze: Betaling vindt plaats per factuur.

Facturen: Facturen dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

Bezwaren: Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen 10 kalenderdagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

6. **Duur en beëindiging**

De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:

Beëindiging: Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn.

Vroegtijdige beëindiging:

- a) Opdrachtgever geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wilt afspreken;
- b) Opdrachtnemer geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
- c) Opdrachtgever houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit de behandel / coachovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer;
- d) De Opdrachtnemer is van mening dat in verband met de problematiek van de Opdrachtgever en de competentie van de Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer niet bekwaam is de Opdrachtgever te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties;
- e) De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Wijzigen overeenkomst: De begeleiding heeft betrekking op de door Opdrachtgever aangedragen hulpvraag en doelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd en worden dan toegevoegd aan de originele behandel / coachovereenkomst.

Indien sprake is van het bepaalde in lid 5e wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.

Informatieverplichting: Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

Ontbinden: Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever.

7. **Tekortkomingen – Afspraken Verzetten**

Calamiteiten: Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Afzeggen: Bij afzeggingen van gesprekken of trainingen door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever om welke reden dan ook, niet komt opdagen op afgesproken tijd en dag.

8. Overmacht

Wat valt hieronder: Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Na aanvang: Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

Stappen: Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Deelverplichting: Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

9. Vertrouwelijke informatie – geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

Meldingsplicht: In het geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de Opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de Opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de sponsor van de Opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

Schadevergoeding: Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Confidentialiteitsprincipe: Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd, derhalve kunnen deze niet als strikt vertrouwelijk worden beschouwd.

Geheimhoudingsplicht: De Opdrachtnemer houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de Opdrachtgever worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

De Opdrachtnemer houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de Opdrachtgever kan worden ingezien. Het dossier (of een deel daarvan) wordt dan gekopieerd. Dit is kosteloos (met uitzondering van buitensporige verzoeken).

Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Voor meer informatie wordt u verwezen naar de privacy verklaring op de website van Jin Therapie & Coaching.

10. Aansprakelijkheid

Schade: Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, fysieke schade, emotionele schade, schade aan eigendommen van of schade voortvloeiend uit beslissingen die de Opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de Opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid: Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna. De kosten van vernieling van eigendommen van de Opdrachtnemer door de

Opdrachtgever, zullen op Opdrachtgever worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

11. Klachtenprocedure

Termijn: Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

Mediation: Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. cliënt een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

Geen vergelijk: Indien geen vergelijk wordt bereikt na mediation, is de rechter in de woonplaats van Opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

12. Eigendomsbehoud

Beschikbaar gestelde producten: Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende producten, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van Opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Zorgplicht: De Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer deze verhalen op Opdrachtgever.

Kennis: Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. cliënt.

13. Wijziging van de voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen. Een actuele versie van de algemene voorwaarden wordt op de website van Jin Therapie & Coaching gepubliceerd. Opdrachtgever is verantwoordelijk deze voorwaarden regelmatig te raadplegen, zodat Opdrachtgever bekend is met eventuele wijzigingen.

Privacy Reglement

Het onderstaande privacy beleid is van toepassing op alle websitebezoekers, transacties, diensten en overeenkomsten met Jin Therapie & Coaching, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80981399.

Jin Therapie & Coaching hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. Jin Therapie & Coaching doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Jin Therapie & Coaching houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wanneer je in deze praktijk een therapie- of coaching-traject aangaat, verklaart je op de hoogte te zijn van de tekst op deze pagina, en hiermee akkoord te gaan.

Dit brengt met zich mee dat Jin Therapie & Coaching in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacy verklaring;
- Verwerking van jouw persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vraagt om jouw uitdrukkelijke toestemming als Jin Therapie & Coaching deze nodig heeft voor de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeeft aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte is van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, jou hierop wil wijzen en deze respecteert.

Jin Therapie & Coaching is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van deze privacy verklaring, of in algemenere zin, hierover vragen heeft of contact met wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

Jin Therapie & Coaching verwerkt persoonsgegevens die:

1. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
2. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
3. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Jin Therapie & Coaching zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
4. gebruikt worden m.b.t. therapie / coaching;
5. Zodra persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn en / of de cliënt / coachee is geïnformeerd zullen de tot de persoon herleidbare gegevens worden verwijderd.

Doeleinden verwerking

Jin Therapie & Coaching verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Administratieve doeleinde;
2. Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
3. Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht;
4. Het verbeteren van de website jintc.nl
5. Het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers; het bewaken van de toegang tot de praktijk en het beschermen van vertrouwelijke gegevens.

Grondslag voor deze persoonsgegevens

1. De overeengekomen opdracht;
2. Uitvoering van de overeenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
3. Toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
4. Een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld het BSN te registreren;
5. Een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een gedurende de looptijd van de behandeling / coachovereenkomst en de wettelijke bewaartermijn;

Verwerkers

Jin Therapie & Coaching kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Jin Therapie & Coaching persoonsgegevens verwerken. Jin Therapie & Coaching sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

Persoonsgegevens delen met derden

Jin Therapie & Coaching deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Jin Therapie & Coaching deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

Doorgifte buiten de EER

Jin Therapie & Coaching geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Jin Therapie & Coaching ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

Bewaren van gegevens

Jin Therapie & Coaching bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Jin Therapie & Coaching hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

1. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de overeenkomst;
2. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
3. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

Wijzigingen privacystatement

Jin Therapie & Coaching kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van Jin Therapie & Coaching gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat je bekend bent met eventuele wijzigingen.

Rechten, vragen en klachten

Je hebt het recht Jin Therapie & Coaching te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kun je contact opnemen met Jin Therapie & Coaching door een e-mailbericht te sturen naar info@jintc.nl. Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Jin Therapie & Coaching persoonsgegevens verwerkt, kun je contact opnemen met Jin Therapie & Coaching door een e-mailbericht te sturen naar info@jintc.nl. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kun je je wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Jin Therapie & Coaching neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via info@jintc.nl.